

## **Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 21 w Gdyni**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1184 t.j.) oraz Statutu Szkoły.

### **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

#### § 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

#### § 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział III Struktura Rady Rodziców**

#### § 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Kadencja Rady Rodziców i Rady Oddziałowej oraz ich organów upływa z chwilą wyboru nowych Rad w kolejnym roku szkolnym.

3. Mandat członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej wygasa w przypadku:
  - a. śmierci;
  - b. skreślenia dziecka członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły;
  - c. złożenia rezygnacji;
  - d. odwołania w drodze uchwały Rady Rodziców w wyniku stwierdzenia rażących nieprawidłowości, nadużyć lub długotrwałej nieobecności w pracach Rady Rodziców.
4. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - a. przewodniczący,
  - b. zastępca/-y przewodniczącego,
  - c. skarbnik,
  - d. sekretarz,
  - e. członkowie zwyczajni.
5. Kadencja Prezydium trwa rok.
6. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
7. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

#### § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun.
4. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego, Skarbnika i co najmniej 1 członka. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
10. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
11. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## § 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Przedstawicielem danego oddziału w Radzie Rodziców zwanym dalej Przedstawicielem Oddziału jest jeden reprezentant Rady Oddziałowej.
2. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie Przedstawiciele Oddziałów, którzy przybyli na zebranie.
3. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w §5.
8. W głosowaniu biorą udział Przedstawiciele Oddziałów.
9. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
12. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 7

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców:

1. Wybory, sekretarza, skarbnika, pozostałych członków Prezydium oraz komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
4. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie Przedstawiciele Oddziałów, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
7. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

9. Członkowie Prezydium Rady Rodziców wybierają spośród siebie zastępców przewodniczącego.

## § 8

1. Rada Rodziców może powołać Komisje Rewizyjne stałe lub doraźne.
2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie Przedstawiciele Oddziałów, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## **Rozdział V**

### **Zadania Rad Oddziałowych**

## § 9

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada Oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada Oddziałowa deleguje jednego członka na każde zebranie Rady Rodziców.
7. Rada Oddziałowa na bieżąco informuje rodziców o ustaleniach podjętych przez Radę Rodziców.
8. Rada Oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
9. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb.

10. Rada Oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 10

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
  - a. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
  - d. zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

### **Rozdział VI**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 11

Rada Rodziców opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w szkole.

#### § 12

Rada Rodziców opiniuje przedstawioną przez dyrektora szkoły propozycję zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

#### § 13

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 14

1. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły z inicjatywą wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców wyraża zgodę na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Rada Rodziców uzgadnia z dyrektorem szkoły wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
4. Rada Rodziców uzgadnia z dyrektorem szkoły sytuacje, w których przebywanie ucznia na

terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

#### § 15

1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie program wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 16

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:

- dyrektora szkoły,
- samorządu uczniowskiego,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 17

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

#### § 18

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

### **Rozdział VII**

#### **Zadania i kompetencje Komisji Rewizyjnej**

#### § 19

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
  - a. kontrolowanie, co najmniej raz w roku, realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - b. kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
  - c. opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego,
  - d. opiniowanie wprowadzenia zaleceń Komisji Rewizyjnej z poprzednich wniosków pokontrolnych Komisji Rewizyjnej.

2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, którego wybierają członkowie komisji.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady Rodziców oraz mają prawo żądania wyjaśnień od osób zajmujących się sprawami Rady Rodziców w zakresie działalności Rady Rodziców.
4. Po zakończeniu kontroli, o których mowa w ust.1, Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie wraz z wnioskami pokontrolnymi, z którymi zapoznaje Prezydium, a następnie Radę Rodziców. Komisja Rewizyjna może na bieżąco przedstawiać zalecenia dotyczące usprawnienia zarządzania funduszami Rady Rodziców.
5. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
6. Stwierdzone rażące nieprawidłowości lub nadużycia członka Rady Rodziców mogą stanowić podstawę do jego odwołania w drodze uchwały Rady Rodziców na udokumentowany wniosek Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców**

#### § 20

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.

#### § 21

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w rocznym planie finansowym (tzw. preliminarzu), zatwierdzonym nie później niż do 30 listopada.
2. Projekt rocznego planu finansowego opracowuje Prezydium Rady Rodziców na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, uwzględniając stan środków pieniężnych Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego (tzw. saldo otwarcia) oraz przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym, w podziale na główne tytuły.
3. Do czasu uchwalenia preliminarza Prezydium Rady Rodziców upoważnione jest do zatwierdzania wydatków niezbędnych z punktu widzenia funkcjonowania szkoły w granicach środków niewykorzystanych z poprzedniego roku szkolnego (z salda zamknięcia).

#### § 22

1. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
2. Do zarządzania rachunkiem bankowym uprawniony jest w szczególności Skarbnik, a także pozostali członkowie Prezydium Rady Rodziców.
3. Do złożenia, likwidacji oraz składania dyspozycji związanych z funkcjonowaniem rachunku

wymagana jest zgoda co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydium Rady Rodziców.

4. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć wzory podpisów osób upoważnionych do dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku, zgodnie z obowiązującą procedurą bankową.

## **Rozdział IX**

### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 23**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

#### **§ 24**

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej członków Prezydium za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### **§ 25**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów Przedstawicieli Oddziałów uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Uchwałę podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

#### **§ 26**

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza.



2. W protokole posiedzenia zamieszcza się:
  - a. przebieg posiedzenia wg przyjętego porządku, osoby zabierające głos w trakcie posiedzenia; członek Rady Rodziców może zgłosić wypowiedź na piśmie wówczas Sekretarz dołącza go do protokołu
  - b. wyniki głosowań, w tym protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego,
  - c. stanowiska, opinie i inne uchwały Rady Rodziców oraz listę obecności dołącza się w formie załączników.
3. Protokół posiedzenia podpisuje Sekretarz i Przewodniczący lub jego zastępca.
4. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokołu.
5. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
6. Zastrzeżenia w sprawie protokołu posiedzenia Rady Rodziców można zgłaszać najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.

### § 27

Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

### § 28

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b. składania wniosków i projektów uchwał,
  - c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

### § 29

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 30

Rada Rodziców posługuje się pieczętą o następującej treści:

RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej Nr 21  
im. WOPK w Gdyni  
81-351 Gdynia, ul. Jana z Kolna 5  
NIP 586-17-98-031

**Rozdział X**

**Postanowienia końcowe**

§ 31

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców jest zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**BARTOSZ GRUSZKA**

Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców