

ORGANIZACJA NAUKI ZDALNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W GDYNI

W związku z obowiązkiem prowadzenia nauczania zdalnego od dnia od 25 marca na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

USTALA SIĘ:

METODY I TECHNIKI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

MONITOROWANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW

SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE

FORMY I TERMINY KONSULTACJI (kontaktów) NAUCZYCIELI Z RODZICAMI

I. SPOSÓB I TRYB REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY W CZASIE NAUCZANIA ZDALNEGO

- **Tygodniowy zakres treści nauczania** do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności sposób realizacji podstawy programowej, to jest:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- **Sposoby - metody i techniki kształcenia na odległość** (nauczanie zdalne) poprzez:
 - wykorzystanie programu Office 365 i jego aplikacji, tj. Teams – do prowadzenia lekcji online, Outlook – do komunikowania się z uczniami i rodzicami uczniów oraz do przesyłania prac i zadań, a także aplikacji Word, Excel, PowerPoint, OneDrive - programów, w których uczniowie będą mogli wykonywać prace - w tym celu każdemu założone zostało konto pocztowe na Outlooku, wygenerowane loginy i hasła, a następnie przekazane poprzez e-dziennik;
 - wykorzystanie platform edukacyjnych, tj www.zdalnelekcje.gov.pl, e-podręczniki, www.eduolo.pl, <https://learningapps.org>, encyklopedie i słowniki multimedialne;
 - korzystanie z bezpłatnych filmów instruktażowych zamieszczonych na YouTube – pomocnych w realizacji podstawy programowej w zakresie poszczególnych edukacji;
 - wykorzystanie bezpłatnych programów edukacyjnych, tj. Scratch online, Pivot Animator, gry dydaktyczne, quizy, rebusy, krzyżówki online;

- udostępnianie uczniom materiałów własnych opracowanych przez nauczycieli – kart pracy, kartkówek, sprawdzianów, testów wyboru - służących rozwijaniu i utrwalaniu zdobywanych kompetencji oraz wiedzy;
- praca z podręcznikiem i ćwiczeniami, które uczniowie w dniu 11 marca na polecenie dyrektora szkoły (przekazane podczas szkolnego apelu) zabrali ze swoich szafek, aby realizować naukę w domu;
- wykorzystanie e-dziennika, jako narzędzia do komunikowania się oraz informowania uczniów i ich rodziców o postępach w nauce.

II. SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności

- **Monitorowanie postępów uczniów** z zakresu realizowanego materiału, jego sposób i zakres ma być dostosowany do charakteru przedmiotu, możliwości uczniów i nauczycieli (również technicznych). Może odbywać się w formie:
 - ustnej - połączenie bezpośrednie online nauczyciela z uczniem
 - pisemnej – sprawdziany, testy, kartkówki
 - praktycznej – karty pracy, prace samodzielne uczniów.

W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż trzech prac kontrolnych, przy czym nie więcej niż jedną dziennie.

- Monitorowana jest przede wszystkim systematyczność, aktywność oraz zaangażowanie ucznia, stanowiące elementy WSO.
- Nauczyciele także oceniają zdobytą wiedzę i umiejętności uczniów w oparciu o ustalone formy weryfikacji.
- Kierując się dobrem ucznia i uwzględniając specyficzne warunki nauki zdalnej, nauczyciele nie wystawiają ocen poniżej oceny dobrej.
- W przypadku pracy słabej nauczyciel przekazuje uczniowi informację o popełnionych błędach oraz wskazówki i objaśnienia, w celu zrobienia przez ucznia poprawy.
- Postępy i trudności uczniów w zakresie realizacji podstawy programowej, podczas pracy zdalnej omawiane są także na spotkaniach Rady Pedagogicznej online (video konferencje za pośrednictwem aplikacji Teams
- Chcąc umożliwić wszystkim uczniom udział w zajęciach online, szkoła wypożyczyła na mocy umów użyczenia, zestawy komputerowe z pracowni informatycznej, tym którzy nie posiadali odpowiedniego sprzętu.

III. SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH uczniów w nauce

- Nauczyciele mają obowiązek systematycznego informowania uczniów i ich rodziców o postępach uczniów w nauce, ich systematyczności, aktywności, zaangażowaniu oraz frekwencji na zajęciach online.
- Zostały ustalone następujące sposoby realizacji tego obowiązku:
 - przekazywanie uczniom informacji podczas zajęć online,
 - wysyłanie informacji zwrotnej w formie komentarza, oceny opisowej, wskazówek

i wyjaśnień lub oceny wyrażonej stopniem przez pocztę Outlook do ucznia, rodzica,

- wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen do e-dziennika,
- wpisywanie do e-dziennika w zakładkach “uwagi” lub “komunikaty zewnętrzne” dodatkowych informacji o dziecku, ważnych dla rodzica,
- przekazywanie rodzicowi informacji podczas rozmów telefonicznych, za pomocą wiadomości e-mail lub SMS.

IV. FORMY I TERMINY KONSULTACJI (kontaktów) nauczycieli z uczniami i rodzicami

- Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w ustalonych formach:
 - ustnej - połączenie bezpośrednie online nauczyciela z uczniem lub rodzicem poprzez aplikację Teams, po odbytych zajęciach lub przez zaplanowanie spotkania w kalendarzu Teams,
 - pisemnej – korespondencja e-mail, wiadomości w postaci SMS,
 - rozmowy telefonicznej z rodzicem w zaplanowanym terminie konsultacji.
- Każdy nauczyciel raz w tygodniu lub jeśli jest taka potrzeba częściej, udziela konsultacji uczniowi lub rodzicowi, w ustalonym przez strony terminie i w zależności od potrzeb zainteresowanych stron.
- Rodzice nie mają obowiązku uczestniczyć w konsultacjach, jeśli nie ma takiej potrzeby.
- Nauczyciele oraz rodzice uczniów mają prawo do wielokrotnego wzajemnego kontaktu w tygodniu, jeśli ma on na celu dobro ucznia/dziecka oraz jego prawidłowe funkcjonowanie w systemie nauki zdalnej.
- Rodzice uczniów mogą także kontaktować się z pedagogiem szkolnym poprzez wiadomości e-mail, kontakt telefoniczny, SMS-y lub spotkania online w aplikacji Teams.
- Wychowawcy klas spotykają się z rodzicami na zebraniach wspólnych (wywiadówkach) online, ujętych w rocznym harmonogramie współpracy z rodzicami.

Dyrekcja oraz nauczyciele podejmują wiele wyzwań, aby jak najlepiej zorganizować i prowadzić nauczanie na odległość. Naszym priorytetem jest dobro ucznia – jego rozwój intelektualny, ale również zdrowie fizyczne i psychiczne w tym wyjątkowym czasie strachu i niepewności, wiążących się z zagrożenia chorobą COVID-19.