

**Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 21 w Gdyni w okresie
prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z klas I-III
od dnia 9 listopada do dnia 03.01.2021 r. w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

Obowiązujące wytyczne MEN, MZ, GIS w strefach czerwonych

Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567)

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest Dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPIPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

- Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do szkoły dziecko - bez objawów infekcji.
- Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane do/z placówki wyłącznie przez osoby zdrowe.
- Do placówki nie są przyjmowane dzieci z domów, w których przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Po wejściu do budynku szkoły rodzic/prawny opiekun oraz dziecko mają obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu bezdotykowego dozownika z płynem dezynfekcyjnym.
- Rodzic/prawny opiekun, przyprowadzający i odbierający dziecko do/ze szkoły oraz dziecko muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki osłony ust i nosa, aby wejść do części wspólnej placówki.
- Rodzice/opiekunowie prawni oczekujący na oddanie/odebranie dziecka do/z placówki zobowiązani do zachowania bezpiecznej odległości tj. min. 2m w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców.
- W korytarzu szkoły/poczekalni części wspólnej szkoły może jednocześnie przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
- Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej podejrzeniem chorobą rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczestniczyło w zajęciach na terenie szkoły.
- Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa może uczęszczać do placówki, tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.
- Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.
- Rodzic odbierający dziecko ze szkoły zgłasza się do portierni, podaje imię i nazwisko dziecka, które przez domofon wywoływane jest z sali. Rodzic musi mieć zakryte usta i nos. Oczekuje w korytarzu/poczekalni szkoły zachowując 2m odległość od pracowników szkoły.

- Opiekun/pracownik szkoły pomaga dziecku w szatni i przekazuje rodzicowi, zapisując czas wyjścia.
- Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu podczas pobytu dziecka w danym dniu w oddziale przedszkolnym, mogą być przekazywane wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.

II

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW, BOISKA, DZIEDZIŃCA SZKOŁY W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

- Dzieci na plac zabaw, boisko, dziedziniec wychodzą pod opieką tych samych stałych opiekunów przypisanych do danej grupy, liczącej nie więcej niż 12 osób.
- Stosuje się zasadę przebywania jednej grupy w tym samym czasie.
- W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
- W częściach wspólnych - korytarze, szatnia - wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa.
- W wyżej wymienionych miejscach należy zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
- Personel sprzątający placówki dezynfekuje regularnie sprzęt lub czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie. Dzieci korzystają ze stałych elementów wyposażenia placu zabaw.
- Po powrocie dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją i dezynfekują ręce. Opiekun także myje i dezynfekuje swoje dłonie.
- Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.

III

ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

Placówka przestrzega zasad sanitarnych zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego

- Placówka pracuje według ustalonego planu higieny, który w okresie stanu epidemicznego został dostosowany do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się

środki dedykowane do zwalczania COVID-19.

- Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
- Przy wejściu do szkoły oraz na jej terenie rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
- W szkole stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
- Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Sprzęty na placu zabaw regularnie dezynfekuje się przy użyciu środka do dezynfekcji lub z użyciem sprzętu do tego dedykowanego oraz czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie.

IV

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

- Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te powinny być zaopatrzone w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
- Na czas epidemii zawieszają się wszelkie zajęcia dodatkowe (taniec, zajęcia sportowe, j. angielski itd.) oraz imprezy (teatryki, festyny) prowadzone przez osoby z zewnątrz.
- Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
- Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik szkoły zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowymi. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.

- Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.
- Zaleca się kontakt zdalny.

V

WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

Pracownik szkoły ma obowiązek dokonywania samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) ma obowiązek pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

Zadania nauczycieli - wychowawców świetlicy oraz pracowników obsługi

- Należy pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
- W sali może przebywać do 12 dzieci, z zachowaniem powierzchni 4m² przypadającej na jedno dziecko i na każdego opiekuna.
- Stosuje się zasadę prowadzenia zajęć przez tych samych stałych opiekunów z daną grupą dzieci.
- Dla każdej grupy dzieci przydzielona jest stała sala prowadzenia zajęć oraz wyznaczona toaleta.
- W przestrzeniach wspólnych - korytarze, szatnia - dzieci i pracownicy są zobowiązani do zakrywania ust i nosa.
- Należy usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.). Pracownicy obsługi są zobowiązani dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).
- Wprowadza się obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę.
- Należy zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.

- Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
- Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego oraz obsługi z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- Ogranicza się zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice).

VI

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u pracownika/dziecka należy odizolować pracownika/dziecko w wydzielonym pomieszczeniu szkoły, tzw. izolatce (gabinet stomatologiczny).
- Placówka niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
- Szkoła powiadamia o zdarzeniu Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdyni i postępuje zgodnie ze wskazaniami.

nr tel. PSSE: 605 462 480 - alarmowy czynny 24h lub 58 620 17 98) całodobowa infolinia NFZ: 800 190 590

- Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik/dziecko z objawami podejrzenia zakażenia, zostaje wyłączony z użycia i poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
- Placówka sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach pomieszczeń, w których przebywał pracownik/dziecko z podejrzeniem zakażenia.
- Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.