

**PROCEDURY OPRACOWYWANIA DOKUMENTACJI UCZNIÓW
Z ORZECZENIAMI O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W GDYNI**

1. Dla każdego ucznia posiadającego Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się **Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny**. Koordynatorem Zespołu jest wychowawca. Dokumenty tworzy zespół nauczycieli (wychowawca, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, pedagog specjalny oraz wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem). Uwzględniają zalecenia Poradni zawarte w Orzeczeniu oraz dostosowania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w terminie:

- **30 dni od daty przekazania przez sekretariat szkoły Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do wychowawcy, w której uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego lub**
- **30 dni od daty przekazania przez sekretariat szkoły Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do wychowawcy w trakcie trwania roku szkolnego.**

W obowiązującym terminie 30 dni:

- po 21 dniach od wpłynięcia Orzeczenia do szkoły koordynator Zespołu tworzącego dokumentację konsultuje opracowane dokumenty z pedagogiem specjalnym.
Po uzyskaniu wstępnej akceptacji:
- **Dyrektor zwołuje Zespół Roboczy** na którym omawiane są wypracowane ustalenia Zespołu.
Po akceptacji Dyrektora szkoły:
- wychowawca na wniosek Dyrektora informuje rodziców (opiekunów prawnych) dzieci niepełnosprawnych o planowanym terminie spotkania Zespołu (nauczycieli i specjalistów biorących udział w edukacji dziecka). Należy dać do podpisu rodzicom kartkę z informacją o spotkaniu, w którym rodzice mogą uczestniczyć lub zawiadomić przez e- dziennik - Librus i wydrukować potwierdzenie przesłanej wiadomości informującej o spotkaniu (z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem).
- W spotkaniach Zespołu mogą również uczestniczyć:
 - Na wniosek Dyrektora szkoły przedstawiciel Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
 - Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby (lekarz, terapeuta).
- Podczas spotkania Zespołu należy mieć wydrukowaną wstępną wersję WOPFU i IPET (opracowuje się go po dokonaniu WOPFU).
Omawiamy wstępną wersję WOPFU i jeśli jest zgoda członków Zespołu i rodzica na takie zapisy to podpisujemy WOPFU i IPET w stosownych miejscach.
Wpisujemy datę opracowania dokumentacji (dzień spotkania Zespołu).
Jeśli nie będzie rodzica na spotkaniu to podpisujemy bez niego.

Jeśli rodzic jest na spotkaniu to po akceptacji i podpisach otrzymuje kopię WOPFU i IPET.

Następnie rodzic podpisuje kartkę potwierdzającą otrzymanie WOPFU i IPET.

Sporządzamy wnioski z zebrania i wpisujemy je pod WOPFU.

- Po spotkaniu Zespołu kompletną dokumentację (kartę potwierdzającą poinformowanie rodzica o spotkaniu Zespołu, oryginał WOPFU i IPET z wymaganymi pieczętkami i podpisami, kartkę z potwierdzeniem odbioru kopii WOPFU i IPET przez rodzica, wnioski ze spotkania) przekazujemy pedagogowi specjalnemu, który wkłada ją do indywidualnej teczki ucznia w pokoju pedagoga.
- Nowi uczniowie rozpoczynający kształcenie w szkole podlegają **trzykrotnej okresowej Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU)**.
- Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Dla każdego ucznia posiadającego Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się **Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia**. Koordynatorem Zespołu jest wychowawca. Dokumenty tworzy zespół nauczycieli (wychowawca, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, pedagog specjalny oraz wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem) w terminie:

- **30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni Program,**
- **po każdym półroczu w przypadku kontynuacji kształcenia -**
w terminie wyznaczonym przez pedagoga specjalnego.

Zespół corocznie, po każdym półroczu dokonuje okresowej **Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej** udzielanej uczniowi -ewaluację zajęć specjalistycznych oraz ocenę weryfikacji IPETU-dostosowania wymagań edukacyjnych (dwa razy w roku- na początku pierwszego semestru i po drugim semestrze).

Koordinator Zespołu tworzącego dokumentację konsultuje opracowany dokument z pedagogiem specjalnym.

Po uzyskaniu wstępnej akceptacji:

- Dyrektor zwołuje **Zespół Roboczy** na którym omawiane są wypracowane ustalenia Zespołu.
Po akceptacji Dyrektora szkoły:
- Wychowawca na wniosek Dyrektora informuje rodziców (opiekunów prawnych) dzieci niepełnosprawnych o planowanym terminie spotkania Zespołu (nauczycieli i specjalistów biorących udział w edukacji dziecka). Należy dać do podpisu rodzicom kartkę z informacją o spotkaniu, w którym rodzice mogą uczestniczyć lub zawiadomić przez e- dziennik (Librus) i wydrukować potwierdzenie przesłanej wiadomości informującej o spotkaniu (z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem).
- W spotkaniach Zespołu mogą również uczestniczyć:
 - Na wniosek Dyrektora szkoły przedstawiciel Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
 - Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby (lekarz, terapeuta).
- Podczas spotkania Zespołu należy mieć wydrukowaną wstępną wersję WOPFU.
Omawiamy wstępną wersję WOPFU i jeśli jest zgoda członków Zespołu i rodzica na takie zapisy to podpisujemy WOPFU w stosownych miejscach. Jeśli nie będzie rodzica na spotkaniu to podpisujemy bez niego.
Wpisujemy datę opracowania dokumentacji (dzień spotkania Zespołu).

Jeśli rodzic jest na spotkaniu to po akceptacji i podpisach otrzymuje kopię WOPFU.

Następnie rodzic podpisuje kartkę potwierdzającą otrzymanie WOPFU.

Sporządzamy wnioski z zebrania i wpisujemy je pod WOPFU.

- Po spotkaniu Zespołu kompletną dokumentację (kartę potwierdzającą poinformowanie rodzica o spotkaniu Zespołu, oryginał WOPFU z wymaganymi pieczętkami i podpisami, kartkę z potwierdzeniem odbioru kopii WOPFU przez rodzica, wnioski ze spotkania) przekazujemy pedagogowi specjalnemu, który wkłada ją do indywidualnej teczki ucznia w pokoju pedagoga.
 - Uczniowie kontynuujący naukę w szkole podlegają **dwukrotnej okresowej Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia.**
 - Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje się w miarę potrzeb **modyfikacji Programu IPET.**
- **O modyfikacji IPET decyduje Zespół. Dokonujemy jej niezwłocznie po nastąpieniu zmian (w terminie nie dłuższym niż 7 dni) za pomocą arkusza, który jest uzupełnieniem IPET.**
 - Modyfikacji IPET dokonuje się, gdy:
 - nastąpią zmiany w przydziale nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - nowych zajęć,
 - w sytuacji konieczności zmian zaplanowanych dostosowań wymagań edukacyjnych,
 - gdy należy wdrożyć rekomendacje wynikające z ewaluacji IPET i WOPFU,
 - na prośbę rodziców, gdy należy zmienić lub uzupełnić przykłady zintegrowanych działań między nauczycielami, specjalistami i rodzicami,
 - kiedy Zespół stwierdzi, że należy wdrożyć na wybranych lekcjach, indywidualne zajęcia z uczniem,
 - kiedy zaistnieje potrzeba zmian w zakresie prowadzonych z uczniem zajęć PPP i zajęć rewalidacyjnych.
 - Sporządzoną modyfikację koordynator Zespołu konsultuje z pedagogiem specjalnym.
 - Po uzyskaniu akceptacji przekazuje modyfikację rodzicom.
Rodzice podpisują odbiór modyfikacji.
Koordynator programu kompletny dokument (wymagane pieczętki i podpisy, kartkę z potwierdzeniem odbioru modyfikacji IPET) przekazuje pedagogowi specjalnemu, który wkłada go do indywidualnej teczki ucznia w pokoju pedagoga.
4. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który ma przyznane zajęcia rewalidacji oraz inne specjalistyczne zajęcia, sporządza się Programy Zajęć Specjalistycznych w ciągu 14 dni od przyznania przez dyrektora godzin zajęć specjalistycznych. Programy umieszcza się w dzienniku zajęć dodatkowych (Librus) oraz indywidualnym folderze ucznia.

Ustalenia końcowe:

- W szkole obowiązują ujednoczone, wzory dokumentacji: IPET, WOPFU, MODYFIKACJA IPET, INDYWIDUALNY PROGRAM REWALIDACJI, OCENA WERYFIKACJI IPETU- DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH wypracowane przez specjalistów z dziedziny pedagogiki specjalnej pracujących w szkole. Wzory znajdują się na poczcie Outlook- w usłudze One Drive
- Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zawierają szereg danych osobowych, w tym informacje wrażliwe dotyczące stanu zdrowia uczniów. RODO wymaga, by takie dane były traktowane z najwyższą ostrożnością, co oznacza:
 - specjalne zabezpieczenia – implementacja środków technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem utratą czy zniszczeniem,
 - ograniczony dostęp - dostęp do danych wrażliwych możliwy tylko dla osób upoważnionych.

Podstawa

prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola,

szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.