

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 21
im. Ludzi Morza i Marzeń
w Gdyni

Spis treści

Rozdział I – Postanowienia ogólne	3
Rozdział II – Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III – Organy szkoły	5
Rozdział IV – Organizacja pracy szkoły	8
Rozdział V – Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	15
Rozdział VI – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	17
Rozdział VII – Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	31
Rozdział VIII – Ceremoniał, sztandar i symbole szkoły	40
Rozdział IX – Przepisy końcowe	43

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 21 im. Ludzi Morza i Marzeń jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest miasto Gdynia.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest gmina miasto Gdynia z siedzibą w Gdyni.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 21 im. Ludzi Morza i Marzeń w Gdyni;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę miasto Gdynia;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 w Gdyni;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 21 w Gdyni;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 21 w Gdyni;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 21 w Gdyni;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 21 w Gdyni;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 21 w Gdyni;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 21 w Gdyni;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik Librus;
- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukację, kształcenie i wychowanie uczniów, w tym naukę w dostępnym dla nich zakresie oraz udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej, finansowej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 7) upowszechnianie wiedzy o zachowaniu w czasie pokoju oraz w czasie zagrożeń;
- 8) kształtowanie postaw higieny cyfrowej;
- 9) dbałości o dobrostan całej społeczności szkolnej.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;

- 3) organizowanie kształcenia specjalnego oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym opracowywanie i realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz działań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach;
- 4) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 5) prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 7) nauczanie i wychowanie oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 8) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 10) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) wicedyrektor;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) samorząd uczniowski;
- 5) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) odpowiada za organizację pracy szkoły, w tym:
 - a) określa tygodniowy rozkład zajęć;

- b) określa tygodniowy plan dyżurów śródlekcyjnych;
- c) dokonuje doboru uczniów do oddziałów szkolnych;
- 2) wykonuje zadania z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli i pozostałych pracowników, w tym:
 - a) ustala zakres obowiązków;
 - b) ustala przydział obowiązków wychowawcy;
 - c) zatrudnia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w szkole w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 5) prowadzi obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 6) kontroluje przestrzeganie przepisów prawa przez nauczycieli i pozostałych pracowników;
- 7) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 8) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły oraz regulaminu rady pedagogicznej.

§ 9. 1. Wicedyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności,
- 2) prowadzi nadzór świetlicy szkolnej,
- 3) jest przełożonym służbowym nauczycieli,
- 4) realizuje zadania powierzone przez dyrektora szkoły.

§10 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) opiniuje:

- a) szczegółowe kryteria oceniania, zasady poprawiania ocen oraz warunki klasyfikowania uczniów,
- b) wewnętrzne regulaminy obowiązujące w szkole,
- c) kalendarz imprez i uroczystości szkolnych.

2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 11. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 12. 1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuję do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 13. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14. 1. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły, po wysłuchaniu stron i podjęciu działań zmierzających do polubownego rozwiązania sporu, z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w zakresie swoich kompetencji.

3. W przypadku gdy spór dotyczy spraw należących do kompetencji różnych organów, właściwy do jego rozstrzygnięcia jest organ właściwy na podstawie odrębnych przepisów.

4. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli;

- 3) wewnętrzny system doradztwa zawodowego;
- 4) szkolny program „Szkoła Promująca Zdrowie”.

§ 17. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań;
- 3) zajęć świetlicowych;
- 4) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 5) zajęć z elementami integracji sensorycznej;
- 6) Treningu Umiejętności Społecznych;
- 7) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 9) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 10) zajęć etyki i religii;
- 11) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 18. 1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały sportowe;
- 3) oddziały dwujęzyczne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 3

3. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 2, w przypadkach i trybie określonych w przepisach odrębnych zajęcia organizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej: nauczanie zdalne).

4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, w sali gimnastycznej, w małej sali gimnastycznej i na holu szkoły.

5. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 4, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

7. Zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia w ramach pomocy pedagogiczno-psychologicznej organizowane są w pomieszczeniach do pracy indywidualnej z uczniem.

8. Zajęcia te mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach szkoły niż wskazano w ust. 7 lub w miejscach wskazanych w ust. 5, jeśli wymaga tego specyfika tych zajęć lub dostępność sal.

§ 20. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej służbowej (Office 365);
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;

- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 21. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

3. Biblioteka szkolna dzieli się na dwa pomieszczenia:

- 1) wypożyczalnię, której zadaniem jest wypożyczanie zbiorów czytelnikom;
- 2) czytelnię, która służy uczniom jako miejsce pracy, rozwijania zainteresowań i pasji czytelniczych. Czytelnia jest wyposażona w laptopy udostępniane użytkownikom.

4. Czytelnia szkolna może – w sytuacjach określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć – służyć jako sala lekcyjna do organizowania zajęć lekcyjnych.

5. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) udostępnianie uczniom literatury odpowiedniej do ich wieku ze szczególnym uwzględnieniem wrażliwości czytelniczej i emocjonalnej, mając na uwadze upowszechnianie czytelnictwa;

- 2) udostępnianie uczniom lektur obowiązkowych i uzupełniających wymaganych przez nauczycieli podczas realizacji podstawy programowej;
- 3) udostępnianie nauczycielom i innym pracownikom szkoły literatury specjalistycznej, której celem jest podniesienie jakości pracy i samokształcenie;
- 4) kontakt z dyrekcją, nauczycielami, uczniami oraz rodzicami w celu bieżącego diagnozowania potrzeb czytelniczych.

§ 22. 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00. Świetlica szkolna jest nieczynna w dni ustawowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczym oraz w dni określone w kalendarzu roku szkolnego jako dni wolne od zajęć dla uczniów (zimowa i wiosenna przerwa świąteczna, ferie zimowe, wakacje letnie).

3. Dzieci przyjmowane są do świetlicy szkolnej po wypełnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego karty zgłoszenia do świetlicy i zapoznaniu się z jej regulaminem, zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.

4. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) udział w zajęciach rozwijających indywidualne zainteresowania i talenty uczniów;
- 2) udział w zajęciach promujących czytelnictwo, bezpieczeństwo, zdrowy tryb życia;
- 3) pomoc w nauce, zwłaszcza uwzględniając trudności ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem nadrabiania zaległości i odrabiania zadań domowych;
- 4) zorganizowane zajęcia ruchowe i sportowe na świeżym powietrzu, w sytuacjach gdy warunki atmosferyczne na to pozwalają.

5. Wychowawcy świetlicy tworzą roczny plan pracy, który przedkładają Dyrektorowi szkoły nie później niż do końca września każdego roku. Plan pracy jest podstawą realizacji zajęć w świetlicy szkolnej.

§ 23. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 11:00 do 13:00.

3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza dwie „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi 20 minut.

5. W celu umożliwienia uczniom klas 1-3 skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust.3, wprowadza się harmonogram korzystania z obiadów.

§ 24. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia.

3. Drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

§ 25. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia – poprzez wpis „spóźniony” w odnotowywanej frekwencji.

§ 26. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 27. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) objęcie ucznia pomocą pedagogiczno-psychologiczną;

- 2) umożliwienie uczniom udziału w zajęciach dodatkowych;
- 3) zapewnienie uczniom opieki świetlicowej;
- 4) organizację nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia;
- 5) organizację pomocy materialnej o charakterze socjalnym we współpracy z Radą Rodziców.

§ 28. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 29. 1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) stały kontakt z rodzicami
- 2) zebrania rodziców,
- 3) konsultacje dla rodziców.

2. Zebrania rodziców i konsultacje, o których mowa w ust. 1. pkt. 2 i 3, odbywają się zgodnie z harmonogramem podanym rodzicom na początku każdego roku szkolnego.

§ 30. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 31. 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel doradztwa zawodowego.

2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) diagnozuje potrzeby uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych w zakresie doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego, zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 3) współpracuje z przedstawicielami pracodawców i zakładami pracy;

- 4) upowszechnia treści doradztwa zawodowego na wszystkich przedmiotach realizowanych w szkole;
- 5) koordynuje działalność informacyjną i doradczą, ze szczególnym uwzględnieniem rekrutacji i kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: specjalistów, asystenta lub pomoc nauczyciela, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) współpracę przy realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i działań Szkoły Promującej Zdrowie;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 5) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;

- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 34. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego oraz wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami;
- 2) koordynacja współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) koordynacja pomocy pedagogiczno-psychologicznej, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów zdolnych i uczniów ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi;
- 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
- 5) prowadzenie działań profilaktycznych zgodnych z programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły.

3. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z wychowawcami i nauczycielami w zakresie emocji i radzenia sobie z określonymi sytuacjami;
- 2) wsparcie uczniów w odczytywaniu emocji i radzeniu sobie z trudnymi dla nich sytuacjami;
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem problemów z emocjami oraz potencjału rozwojowego ucznia.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z wychowawcami i nauczycielami, którzy prowadzą zajęcia z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) współpraca z zespołami opracowującymi dokumenty dotyczące kształcenia specjalnego (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia);
 - 3) koordynacja prowadzenia i efektywności zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz specjalistycznej uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczych dla uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej;
 - 2) prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć rozwijających talenty uczniów;
 - 3) kontrolowanie funkcjonowania stołówki szkolnej podczas przerw obiadowych.

§ 35. 1. W szkole zatrudnia się ponadto pracowników administracji i obsługi, którzy wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35. 1. Ocenianie bieżące w szkole prowadzone jest:

- 1) w klasach 1-3 – w sposób opisowy lub w skali punktowej wyrażonej od 1 do 6;
 - 2) w klasach 4-8 – w skali procentowej od 0 do 100%.
2. Do oceniania bieżącego oraz w klasyfikacji śródrocznej można używać znaków + (plus) lub – (minus).
3. Ocenianie jest jawne, systematyczne, oparte na wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z posiadaną dokumentacją.

§ 36. 1. W klasach 1-3 ocenianiu podlegają umiejętności zdobyte przez ucznia w trakcie kształcenia. Są to:

- 1) w edukacji polonistycznej:
 - a) słuchanie i rozumienie
 - b) wypowiedzi ustne
 - c) czytanie i czytanie ze zrozumieniem
 - d) pisanie i redagowanie wypowiedzi
 - e) ortografia i gramatyka
 - f) zainteresowania czytelnicze
- 2) w edukacji matematycznej:
 - a) sprawność rachunkowa
 - b) rozumowanie
 - c) rozwiązywanie zadań tekstowych
 - d) stosowanie matematyki w sytuacjach praktycznych
- 3) w edukacji społecznej i przyrodniczej:
 - a) funkcjonowanie w społeczności
 - b) współpraca i odpowiedzialność
 - c) znajomość środowiska
 - d) obserwowanie i wyjaśnianie zjawisk
 - e) dbałość o zdrowie i środowisko
- 4) w edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej:
 - a) techniki i umiejętności
 - b) kreatywność
 - c) estetyka
 - d) ekspresja
 - e) aktywność i zaangażowanie
- 5) w edukacji informatycznej (na zajęciach komputerowych):
 - a) obsługa urządzeń
 - b) korzystanie z narzędzi cyfrowych
 - c) tworzenie treści
 - d) bezpieczeństwo cyfrowe
- 6) na zajęciach wychowania fizycznego:
 - a) aktywność
 - b) przygotowanie do zajęć
 - c) systematyczność
 - d) postępy
 - e) bezpieczeństwo i współpraca
- 7) w edukacji językowej – języku obcym nowożytnym:
 - a) słuchanie i rozumienie

- b) wypowiedzi ustne
- c) czytanie i czytanie ze zrozumieniem
- d) pisanie i redagowanie wypowiedzi
- e) gramatyka

2. Ocenę zachowania ucznia w klasach 1-3 ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) samodzielność
- 2) organizacja pracy
- 3) wytrwałość
- 4) odpowiedzialność
- 5) komunikacja
- 6) współpraca
- 7) samoocena.

§ 37. 1. W klasach 4-8 wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne zostały określone w wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu.

2. Nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi, o których mowa w ust. 1, na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym, nie później jednak niż do dnia 15 września.

3. Szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów o wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w ust.1, umieszczając je na stronie internetowej szkoły do końca września.

§ 38. 1. Sprawdzanie wiedzy, umiejętności i osiągnięć uczniów w klasach 4-8 może odbywać się poprzez:

- 1) pracę klasową;
- 2) sprawdzian;
- 3) kartkówkę;
- 4) odpowiedzi ustne;
- 5) wypowiedzi pisemne;
- 6) projekty;
- 7) prezentacje;
- 8) zadania praktyczne;
- 9) zadania/ćwiczenia;

- 10) pracę z tekstem;
- 11) pracę indywidualną ucznia;
- 12) pracę zespołową;
- 13) doświadczenia;
- 14) pracę podczas lekcji;
- 15) konkursy;
- 16) diagnozę przedmiotową/egzaminy próbne.

2. Praca klasowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, jest to forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmująca swoją tematyką cały dział lub dany obszar tematyczny. Praca klasowa musi być zapowiedziana i wpisana do terminarza w dzienniku elektronicznym minimum 7 dni wcześniej. Musi być również poprzedzona lekcją powtórzeniową.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, jest to forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmująca swoją tematyką więcej niż 3 tematy, ale mniej niż cały dział lub dany obszar tematyczny. Sprawdzian musi być zapowiedziany i wpisany do terminarza w dzienniku elektronicznym minimum 7 dni wcześniej. Musi być również poprzedzony lekcją powtórzeniową.

4. Liczba prac klasowych i sprawdzianów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w ust. 2 i 3, nie może być większa niż:

- 1) w klasach 4-6 – dwa w ciągu tygodnia oraz maksymalnie jeden w ciągu dnia;
- 2) w klasach 7-8 – trzy w ciągu tygodnia oraz maksymalnie jeden w ciągu dnia.

5. Kartkówka, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, jest to forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmująca swoją tematyką nie więcej niż 3 ostatnie tematy realizowane przez nauczyciela. Kartkówka nie musi być zapowiadana przez nauczyciela.

6. Diagnoza przedmiotowa i egzamin próbny, o którym mowa w ust. 1 pkt. 16, jest to forma, mająca na celu ustalenie mocnych i słabych stron ucznia oraz monitorowanie realizacji wymagań edukacyjnych. Diagnoza przedmiotowa i egzamin próbny muszą zostać zapowiedziane i wpisane w terminarzu w dzienniku elektronicznym nie później niż 7 dni wcześniej. Z form tych nie ustala się oceny bieżącej, o której mowa w par. 35 pkt. 1 ust. 2. Nauczyciel przekazuje uczniom wynik w postaci informacji zwrotnej.

§ 39. 1. W klasach 4-8, w celu zapisu w dzienniku elektronicznym, stosuje się wagi ocen.

2. Wagi ocen dla przedmiotów wynikających z ramowego planu nauczania, z wyłączeniem przedmiotów określonych w ust.3, są następujące:

- 1) konkurs (wyróżnienie, miejsca I-III) – waga 6,
- 2) praca klasowa – waga 5,
- 3) sprawdzian, praca długoterminowa – waga 4,
- 4) kartkówka, odpowiedź ustna, aktywność – waga 3,
- 5) praca na lekcji – waga 2.

3. Ze względu na specyfikę przedmiotów: muzyka, plastyka, informatyka, technika/zajęcia praktyczno-techniczne, ustala się następujące wagi, inne niż w ust.2.:

- 1) konkursy, zawody (wyróżnienie, miejsce I-III) – waga 6,
- 2) praca długoterminowa – waga 6,
- 3) praca na lekcji, aktywność – waga 5,
- 4) sprawdzian, odpowiedź ustna – waga 3.

§ 40. 1. W klasach 4-8, w pracach, w których możliwe jest ustalenie maksymalnego wyniku, sposobem przedstawienia wyniku jest wynik procentowy.

2. Wynik procentowy jest odzwierciedleniem ocen w skali 1-6, wg następującego przelicznika:

- 1) 0-29% - ocena niedostateczna,
- 2) 30 – 49 % - ocena dopuszczająca,
- 3) 50 – 69% - ocena dostateczna,
- 4) 70 – 84% - ocena dobra,
- 5) 85 – 95% - ocena bardzo dobra,
- 6) 96 – 100% - ocena celująca.

3. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim spełnienie wymagań edukacyjnych określonych na daną ocenę klasyfikacyjną.

§ 41. 1. W klasach 4-8 nauczyciele oceniają na bieżąco również zachowanie uczniów, a nauczyciel-wychowawca ocenia również zachowanie uczniów, wystawiając śródroczną i roczną ocenę z zachowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W szkole obowiązuje punktowy system oceny zachowania, który jest jedynie narzędziem pomocniczym dla nauczycieli i wychowawców przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z zachowania.

3. Podstawowymi narzędziami używanymi przez nauczyciela-wychowawcę przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny z zachowania są:

- 1) zasięgnięcie opinii nauczycieli uczących ucznia,
- 2) zasięgnięcie opinii innych uczniów danego oddziału,
- 3) samoocena ucznia.

§ 42. 1. Uczeń rozpoczyna każde półrocze od punktów bazowych, które wynoszą 0.

2. Punktowy system oceny z zachowania, o którym mowa w par. 41, ust. 2, przedstawia się następująco:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Rodzaj	Kryterium / zachowanie	Punkty	Uwagi
DODATNIE	Odpowiedzialne wykonanie dodatkowego zadania na rzecz klasy	1-10	
DODATNIE	Odpowiedzialne wykonanie dodatkowego zadania na rzecz szkoły	5-25	
DODATNIE	Systematyczne i odpowiedzialne wykonywanie powierzonych obowiązków	5-10	
DODATNIE	Terminowe wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań	1-5	
DODATNIE	Szczególna odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu obowiązków	10	
UJEMNE	Jednorazowe niewywiązanie się z obowiązku po zwróceniu uwagi	-5	

UJEMNE	Powtarzające się niewywiązywanie się z obowiązków	-5 – -10	
UJEMNE	Celowe zakłócanie pracy podczas lekcji	-5 – -10	
UJEMNE	Nieuzasadnione spóźnienie	-5	
UJEMNE	Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć	-10	za każdą godzinę

2) Okazywanie szacunku innym osobom

Rodzaj	Kryterium / zachowanie	Punkty	Uwagi
DODATNIE	Okazywanie szczególnej życzliwości, uprzejmości i empatii	10	
DODATNIE	Bezinteresowna pomoc drugiej osobie	10	
DODATNIE	Włączenie ucznia nowego lub izolowanego do grupy	10	
DODATNIE	Konstruktywne rozwiązanie konfliktu	10	
DODATNIE	Odpowiedzialne reagowanie na przemoc, wykluczenie lub dyskryminację	10	
UJEMNE	Lekceważące zachowanie wobec innego ucznia	-5	
UJEMNE	Obrażanie, poniżanie lub ubliżanie innego ucznia	-15	
UJEMNE	Lekceważące lub aroganckie zachowanie wobec pracownika szkoły	-30	

UJEMNE	Zastraszanie lub grożenie innej osobie	-30	
UJEMNE	Celowe ośmieszanie, wykluczanie, izolowanie lub upokarzanie	-30	

3) Odpowiedzialność za własny rozwój

Rodzaj	Kryterium / zachowanie	Punkty	Uwagi
DODATNIE	Systematyczne rozwijanie własnych zainteresowań	10	
DODATNIE	Systematyczny udział w kole zainteresowań lub zajęciach dodatkowych	10	wpis po półroczu, którego dokunuje nauczyciel prowadzący zajęcia
DODATNIE	Podejmowanie działań służących poprawie własnego zachowania	10	
DODATNIE	Podejmowanie dodatkowych działań rozwijających wiedzę lub umiejętności	2 – 5	
DODATNIE	Wyróżnienie lub osiągnięcie w konkursie/zawodach	5-50	w zależności od rangi konkursu/zawodów
DODATNIE	Wyciąganie wniosków z własnych błędów i konsekwentna poprawa zachowania	5	
UJEMNE	Brak zaangażowania w powierzone działania mimo możliwości ich wykonania	-2	
UJEMNE	Powtarzające się lekceważenie	-5	

	informacji zwrotnej i działań naprawczych		
--	---	--	--

4) Przestrzeganie norm społecznych

Rodzaj	Kryterium / zachowanie	Punkty	Uwagi
DODATNIE	Przestrzeganie zasad współżycia społecznego	10	
DODATNIE	Podejmowanie działań na rzecz poprawy funkcjonowania grupy	5	
DODATNIE	Odpowiedzialne reagowanie na łamanie zasad przez innych	10	
UJEMNE	Nieprzestrzeganie regulaminu lub ustalonych zasad szkoły	-5 – -10	
UJEMNE	Powtarzające się łamanie zasad mimo działań wychowawczych	-5 – -10	
UJEMNE	Umyślne niszczenie mienia szkoły	-30	
UJEMNE	Umyślne niszczenie mienia innej osoby	-30	
UJEMNE	Kradzież lub przywłaszczenie cudzej rzeczy	-40	
UJEMNE	Posiadanie lub używanie przedmiotów lub substancji niedozwolonych	-25	
UJEMNE	Działanie powodujące wejście w konflikt z prawem	-50	

5) Dbłość o kulturę języka

Rodzaj	Kryterium / zachowanie	Punkty	Uwagi
--------	------------------------	--------	-------

DODATNIE	Szczególna dbałość o kulturę języka	10	
DODATNIE	Kulturalna i rzeczowa komunikacja w sytuacji konfliktowej	10	
UJEMNE	Używanie wulgaryzmów	-10	
UJEMNE	Agresywna lub poniżająca komunikacja	-15	

6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie

Rodzaj	Kryterium / zachowanie	Punkty	Uwagi
DODATNIE	Odpowiedzialne reagowanie na sytuację zagrażającą bezpieczeństwu	15	
DODATNIE	Podjęcie działania zapobiegającego zagrożeniu	15	
DODATNIE	Dbłość o bezpieczeństwo własne i innych	5	
DODATNIE	Odpowiedzialne zachowanie podczas wycieczki, wyjścia	10	
UJEMNE	Jednorazowe naruszenie zasad bezpieczeństwa	-10	
UJEMNE	Poważne lub celowe naruszenie zasad bezpieczeństwa	-20	
UJEMNE	Zachowanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia innej osoby	-20	
UJEMNE	Agresja fizyczna, bójka	-30	
UJEMNE	Używanie telefonu lub urządzenia elektronicznego niezgodnie z zasadami szkoły I	-20	

	obowiązującymi przepisami		
UJEMNE	Nagrywanie lub fotografowanie innych w sposób naruszający ich prywatność	-30	

7) Współpraca oraz dobre relacje z innymi

Rodzaj	Kryterium / zachowanie	Punkty	Uwagi
DODATNIE	Bezinteresowna pomoc koleżeńska	10	
DODATNIE	Szczególna pomoc uczniowi mającemu trudności	10	
DODATNIE	Wspieranie uczniów mających trudności w relacjach z grupą	10	
UJEMNE	Celowe utrudnianie współpracy w grupie	-10	
UJEMNE	Namawianie innych do wykluczenia lub izolowania ucznia	-10	
UJEMNE	Uporczywe nękanie	-30	

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

Rodzaj	Kryterium / zachowanie	Punkty	Uwagi
DODATNIE	Pomoc w organizacji wydarzenia klasowego	5-10	
DODATNIE	Inicjatywa na rzecz klasy	10	
DODATNIE	Inicjatywa na rzecz szkoły	20	
DODATNIE	Organizacja lub współorganizacja wydarzenia szkolnego	25	
DODATNIE	Aktywna działalność w Samorządzie Uczniowskim	10	wpis po półroczu, którego dokonuje opiekun SU

DODATNIE	Szczególne zaangażowanie w Samorządzie Uczniowskim	20	wpis po półroczu, którego dokunuje opiekun SU
DODATNIE	Wolontariat	25	wpis po półroczu, którego dokunuje opiekun wolontariatu
DODATNIE	Działanie na rzecz środowiska lokalnego	15	
DODATNIE	Reprezentowanie szkoły podczas wydarzenia	25	
DODATNIE	Szczególne osiągnięcie podczas reprezentowania szkoły	15-30	
UJEMNE	Odmowa wykonania przyjętego zobowiązania społecznego bez uzasadnienia	-10	
UJEMNE	Rażące zachowanie podczas reprezentowania szkoły	-20	

9) Szacunek dla własnego narodu, ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

Rodzaj	Kryterium / zachowanie	Punkty	Uwagi
DODATNIE	Aktywny udział w uroczystościach szkolnych	25	
DODATNIE	Udział w poczie sztandarowym	25	wpis po półroczu, którego dokunuje wicedyrektor szkoły
DODATNIE	Działanie promujące szacunek dla innych kultur i tradycji	15	
UJEMNE	Nieodpowiednie zachowanie podczas uroczystości	-10	

	szkolnej lub patriotycznej		
UJEMNE	Celowe zakłócanie uroczystości	-20	
UJEMNE	Okazywanie braku szacunku symbolom narodowym	-20	
UJEMNE	Obrażliwe lub dyskryminujące wypowiedzi dotyczące innych narodów, kultur lub tradycji	-20	

§ 43. 1. Dziennik elektroniczny używany w szkole, dokonuje przeliczenia punktów i przydzielenia klasyfikacyjnych ocen z zachowania według następującego przelicznika:

- 1) 130 punktów i więcej – ocena wzorowa,
- 2) 80 – 129 punktów – ocena bardzo dobra,
- 3) 0 – 79 punktów – ocena dobra,
- 4) -1 do -79 punktów – ocena poprawna,
- 5) -60 do -119 punktów – ocena nieodpowiednia,
- 6) -120 punktów i mniej – ocena naganna.

2. Śródroczna i roczna ocena z zachowania jest ustalana przez wychowawcę oddziału, zgodnie z zapisem par. 41 ust. 3.

§ 44. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 45. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 46. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego poprzez ich wystawienie przez nauczyciela i nauczyciela wychowawcę.

§ 47. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 48. 1. Uczeń, który ubiega się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zgłasza nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia zamiar ubiegania się o wyższą ocenę, nie później niż na tydzień przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych. Nauczyciel, w porozumieniu z uczniem, określa warunki oraz formę sprawdzenia stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych na ocenę wyższą niż przewidywana.

2. Uczeń, którego rodzice ubiegają się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek nie później niż na tydzień przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych. Dyrektor powołuje zespół w składzie: dyrektor albo wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog oraz wychowawca oddziału, który rozpatruje wniosek, analizuje dokumentację dotyczącą zachowania ucznia oraz przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicem. Na podstawie przeprowadzonego postępowania zespół dokonuje ponownego rozpoznania zasadności ustalenia oceny wyższej niż przewidywana, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca zgodnie z obowiązującymi w szkole kryteriami.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 49. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz z uwzględnieniem ich wieku i indywidualnych potrzeb psychofizycznych;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, agresją, dyskryminacją, poniżaniem, ośmieszaniem;
- 4) poszanowania godności osobistej, prywatności oraz dobrego imienia;
- 5) życzliwego, podmiotowego i sprawiedliwego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym;
- 6) swobodnego wyrażania własnych poglądów i opinii w sprawach dotyczących jego osoby, życia szkoły oraz otaczającej rzeczywistości, z poszanowaniem praw i godności innych osób;
- 7) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz praw innych osób;
- 8) rozwijania własnych zainteresowań, uzdolnień, talentów i pasji oraz korzystania w tym zakresie z oferty szkoły;
- 9) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia odpowiedniego do jego indywidualnych potrzeb i możliwości;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych form pomocy i wsparcia oferowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i systematycznej oceny jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w statucie szkoły;

- 13) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz kryteriów oceniania zachowania;
- 14) uzyskania informacji o swoich postępach w nauce, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach;
- 15) uzasadnienia ustalonej oceny oraz wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych na zasadach określonych w statucie szkoły;
- 16) uzyskania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i na zasadach określonych w statucie szkoły;
- 17) korzystania z przewidzianych przepisami prawa możliwości weryfikowania ocen klasyfikacyjnych oraz zgłaszania zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 18) uzyskiwania informacji o swoich prawach i obowiązkach oraz zasadach obowiązujących w szkole;
- 19) udziału w życiu szkoły, w tym w działalności kulturalnej, sportowej, artystycznej, społecznej i wolontariackiej;
- 20) uczestniczenia w działalności Samorządu Uczniowskiego oraz wybierania i bycia wybieranym do jego organów, na zasadach określonych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego;
- 21) przedstawiania organom szkoły, za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego lub bezpośrednio, wniosków, opinii i postulatów dotyczących spraw uczniowskich oraz funkcjonowania szkoły;
- 22) organizowania, w porozumieniu z odpowiednimi organami szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
- 23) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, księgozbioru biblioteki, urządzeń i innych zasobów szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach i regulaminach;
- 24) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych oraz w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły;

- 25) uzyskania pomocy nauczycieli i wychowawcy w przypadku problemów związanych z nauką, funkcjonowaniem w zespole klasowym, relacjami z rówieśnikami lub innymi trudnościami związanymi z pobytem w szkole;
- 26) ochrony informacji dotyczących jego sytuacji osobistej, rodzinnej i zdrowotnej, z uwzględnieniem przypadków, w których ujawnienie informacji jest wymagane przepisami prawa;
- 27) ochrony danych osobowych oraz wizerunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 28) zgłaszania przypadków naruszenia jego praw nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi szkoły lub innemu pracownikowi szkoły, zgodnie z określonym w statucie trybem składania i rozpatrywania skarg;
- 29) uzyskania informacji o sposobie rozpatrzenia zgłoszonej skargi lub wniosku dotyczącego naruszenia jego praw;
- 30) ochrony przed działaniami odwetowymi, dyskryminacją lub innymi negatywnymi konsekwencjami z powodu zgodnego z prawem zgłoszenia naruszenia swoich praw lub praw innego ucznia.

§ 50. 1. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§ 51. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;

- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, odrabiania zadanych prac oraz aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 4) przestrzegania postanowień statutu szkoły, regulaminów i innych zasad obowiązujących na terenie szkoły, podczas zajęć i imprez organizowanych przez szkołę;
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczących bezpieczeństwa i właściwego zachowania;
- 6) przestrzegania zasad kultury osobistej, odnoszenia się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz poszanowania ich godności, praw i własności;
- 7) dbania o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo i zdrowie innych osób;
- 8) dbania o mienie szkoły, jej estetykę, porządek oraz wyposażenie, a także ponoszenia odpowiedzialności za wyrządzone szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) przeciwstawiania się przejawom przemocy, agresji, dyskryminacji, cyberprzemocy oraz innym zachowaniom naruszającym prawa i godność innych osób;
- 10) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w odrębnych przepisach i statucie szkoły;
- 11) godnego reprezentowania szkoły podczas uroczystości, konkursów, zawodów, wycieczek, imprez i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę lub z jej udziałem.

§52. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia. Zabronione jest również samodzielne opuszczanie budynku szkoły lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia, w trakcie trwania planowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku złego samopoczucia ucznia lub choroby, rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły, po otrzymaniu informacji o stanie ucznia.

§ 53. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności, osoby o których mowa w ust. 2, składają za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

4. Wychowawca oddziału ma prawo odrzucić złożony wniosek o usprawiedliwienie nieobecności, jeśli sytuacja dotyczy samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych.

5. Zwolnienia ucznia z zajęć może dokonać rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni.

6. Wniosek o zwolnienie, o którym mowa w ust. 5, składa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, do wychowawcy oddziału oraz nauczycieli, którzy mają zaplanowane lekcje z uczniem. Wniosek musi zawierać powód zwolnienia, z zastrzeżeniem zapisu w par. 52 ust. 4.

§ 54. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

4. Podczas ważnych uroczystości i wydarzeń z życia szkoły, uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego (uroczystego). Strój galowy składa się z :

- 1) dla uczennic – biała bluzka/koszula, ciemne spodnie/spódnica lub sukienka;
- 2) dla uczniów – biała bluzka/koszula, ciemne spodnie.

§ 55. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania warunków wnoszenia, przechowywania i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczeń może wnieść na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, o którym mowa w ust. 1, na własną odpowiedzialność.

3. Podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w ust. 1.

4. Na czas trwania zajęć edukacyjnych uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu komórkowego oraz umieszczenia go w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu przechowywania telefonów znajdującym się w sali lekcyjnej, zgodnie z zasadami określonymi przez szkołę.

5. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne pozostawione w miejscu przechowywania, o którym mowa w ust. 4, powinno być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych. Uczeń nie może w czasie zajęć podejmować prób korzystania z telefonu ani odbierać go z miejsca przechowywania bez zgody nauczyciela.

6. Podczas przerw międzylekcyjnych telefon komórkowy oraz inne urządzenie elektroniczne powinny pozostawać wyłączone lub wyciszone i być przechowywane przez ucznia w plecaku, torbie lub w indywidualnej szafce uczniowskiej.

7. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w ust. 1, podczas przerw międzylekcyjnych, w tym w szczególności w celu wykonywania lub odbierania połączeń, wysyłania i odbierania wiadomości, korzystania z Internetu, mediów społecznościowych, gier, wykonywania zdjęć, nagrywania obrazu lub dźwięku oraz odtwarzania treści multimedialnych.

8. Zakaz, o którym mowa w ust. 3 i 7, nie dotyczy sytuacji:

- 1) gdy korzystanie z telefonu lub innego urządzenia jest niezbędne do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych i odbywa się za zgodą nauczyciela;

- 2) gdy korzystanie z urządzenia jest konieczne ze względu na szczególne potrzeby ucznia wynikające z jego niepełnosprawności lub stanu zdrowia, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
 - 3) w przypadkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
9. Podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z wyjątkiem wycieczek szkolnych, obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w ust. 1.
10. Podczas wycieczek szkolnych telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne może być używane przez ucznia wyłącznie na zasadach określonych przez kierownika wycieczki lub nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
11. Podczas wycieczek szkolnych zakazuje się korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególności:
- 1) podczas przejazdu środkami transportu, jeżeli kierownik wycieczki lub nauczyciel prowadzący wycieczkę uzna, że korzystanie z urządzenia może zagrażać bezpieczeństwu lub utrudniać sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 2) podczas przechodzenia przez jezdnię, poruszania się po drogach, szlakach, schodach, pomostach, nabrzeżach i innych miejscach, w których korzystanie z urządzenia mogłoby powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia lub innych osób;
 - 3) podczas realizacji zajęć edukacyjnych, zwiedzania obiektów, udziału w wydarzeniach oraz innych aktywności, jeżeli nauczyciel lub regulamin odwiedzanego miejsca wprowadza taki zakaz;
 - 4) podczas wykonywania zadań i czynności wymagających skupienia, współpracy z grupą lub bezpośredniego udziału ucznia;
 - 5) w celu fotografowania, filmowania lub nagrywania innych uczestników wycieczki w sposób naruszający prywatność, godność, dobre imię lub bezpieczeństwo innych osób;
 - 6) w miejscach, w których obowiązuje zakaz korzystania z telefonów lub innych urządzeń elektronicznych określony przez organizatora, właściciela lub zarządcę obiektu.
12. Podczas wycieczki kierownik wycieczki lub nauczyciel może określić dodatkowe okresy i miejsca, w których uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych lub

innych urządzeń elektronicznych, a także okresy i miejsca, w których korzystanie z nich jest zabronione.

13. W sytuacjach wymagających kontaktu ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela, wychowawcy, kierownika wycieczki lub innego pracownika szkoły sprawującego nad nim opiekę. W sytuacji nagłej kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym może zostać zainicjowany przez pracownika szkoły.

14. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad określonych w niniejszym paragrafie nauczyciel nakazuje uczniowi zaprzestanie korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego oraz odłożenie go do wyznaczonego miejsca przechowywania, a w przypadku wycieczki – zastosowanie się do zasad określonych przez kierownika wycieczki lub nauczyciela.

15. Szczegółowe zasady organizacji miejsca przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz ich odkładania i odbierania określa dyrektor szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

16. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne wniesione przez ucznia na teren szkoły, z wyjątkiem przypadków odpowiedzialności wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 56. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej (w tym emocjonalnej) w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 57. 1. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;

- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 58. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 59. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) naganą wychowawcy klasy;
- 3) naganą dyrektora szkoły;
- 4) czasowym ograniczeniem możliwości reprezentowania szkoły na zewnątrz, w szczególności podczas konkursów, zawodów, uroczystości i innych wydarzeń, w których uczeń występuje jako przedstawiciel szkoły.

2. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, udziela się ustnie uczniowi oraz poprzez pisemną informację w dzienniku elektronicznym do rodziców/opiekunów prawnych.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, udziela się pisemnie oraz informując o niej ustnie w obecności ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. Czasowe ograniczenie możliwości reprezentowania szkoły na zewnątrz, o którym mowa w ust. 1 pkt.4:

- 1) może być zastosowane w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły, w szczególności zachowania godzącego w dobre imię, bezpieczeństwo lub mienie szkoły albo naruszającego godność innych osób;
- 2) stosuje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące;
- 3) nie może ograniczać prawa ucznia do udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ani pozbawiać go praw wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 4) o zastosowaniu kary uczeń i jego rodzice są informowani przez dyrektora szkoły.

3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

Rozdział VIII

Ceremoniał, sztandar i symbole szkoły

§ 60. 1. Szkoła posiada sztandar szkoły oraz ceremoniał szkolny.

2. Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego są następujące:

- 1) sztandar szkoły jest symbolem szkoły, jej tradycji, wartości oraz więzi łączącej społeczność szkolną;

2) sztandar szkoły jest otaczany szacunkiem i godnością oraz przechowywany w miejscu zapewniającym jego właściwe zabezpieczenie;

3) sztandar szkoły jest używany podczas uroczystości szkolnych, państwowych, patriotycznych, środowiskowych oraz innych uroczystości i wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla szkoły, zgodnie z ceremoniałem szkolnym;

4) sztandar szkoły może być używany podczas uroczystości organizowanych poza terenem szkoły, jeżeli udział szkoły w danym wydarzeniu uzasadnia jego obecność;

5) podczas uroczystości ze sztandarem szkoły obowiązuje postawa szacunku i powagi, a wszyscy członkowie społeczności szkolnej są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w ceremoniale szkolnym;

6) sztandar szkoły jest wprowadzany i wyprowadzany przez poczet sztandarowy zgodnie z zasadami określonymi w ceremoniale szkolnym;

7) poczet sztandarowy tworzą uczniowie najstarszych klas szkoły wybrani zgodnie z zasadami określonymi w ceremoniale szkolnym;

8) członkowie pocztu sztandarowego zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły, przestrzegania zasad ceremoniału oraz zachowania odpowiedniej postawy i stroju podczas uroczystości;

9) udział pocztu sztandarowego w uroczystościach pozaszkolnych wymaga zgody dyrektora szkoły;

10) podczas uroczystości państwowych i patriotycznych z udziałem sztandaru szkoły przestrzega się zasad dotyczących poszanowania symboli państwowych, określonych w odrębnych przepisach oraz w ceremoniale szkolnym;

11) podczas uroczystości szkolnych, w których uczestniczy sztandar, uczniowie i pracownicy szkoły zachowują się w sposób zapewniający uroczysty i podniosły charakter wydarzenia;

12) ceremoniał szkolny określa w szczególności zasady dotyczące:

- a) wprowadzania i wyprowadzania sztandaru szkoły,
- b) postawy pocztu sztandarowego oraz pozostałych uczestników uroczystości,
- c) komend i zachowania podczas uroczystości,
- d) udziału sztandaru w uroczystościach państwowych, patriotycznych i szkolnych,
- e) składu, wyboru i odwoływania członków pocztu sztandarowego,
- f) stroju pocztu sztandarowego,
- g) zasad przekazywania sztandaru kolejnemu pocztowi,

h) zasad postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia sztandaru;

13) szczegółowe zasady dotyczące stosowania sztandaru szkoły oraz przebiegu uroczystości określa **Ceremoniał Szkoły Podstawowej nr 21 im. Ludzi Morza i Marzeń w Gdyni**;

14) ceremoniał szkolny jest stosowany w szczególności podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania uczniów klas pierwszych, uroczystości związanych z patronem szkoły, obchodów świąt państwowych i szkolnych, uroczystości rocznicowych oraz innych wydarzeń wskazanych przez dyrektora szkoły;

15) podczas uroczystości związanych z pożegnaniem absolwentów odbywa się uroczyste przekazanie sztandaru przez dotychczasowy poczet sztandarowy uczniom wyznaczonym do pełnienia tej funkcji w kolejnym roku szkolnym;

16) w przypadku szczególnych okoliczności dyrektor szkoły może podjąć decyzję o udziale sztandaru w uroczystości niewymienionej w ceremoniale, jeżeli jej charakter jest zgodny z tradycją, wartościami i dobrym imieniem szkoły.

§ 61. 1. Szkoła posiada pieczęci:

- 1) urzędową z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą szkoły, stosowaną do uwierzytelniania dokumentów w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) podłużną zawierającą pełną nazwę szkoły oraz jej adres, stosowaną do oznaczania dokumentów związanych z działalnością szkoły;
- 3) inne pieczęcie pomocnicze stosowane w zakresie wynikającym z organizacji i działalności szkoły.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 64. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 65. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.